

Gallarate, 02/01/2018

OGGETTO: PROCEDURA PER VOUCHER DIGITALIZZAZIONE 2018

A seguire tutte le procedure per la richiesta del voucher:



1. PREISCRIZIONE

DALLE h. 10.00 DEL 15/01/2018

Sarà possibile accedere al sito www.mise.gov.it identificandosi tramite la carta regionale dei servizi (precedentemente attivata per la firma digitale all'asl o alla camera di commercio).

Bisogna immettere le informazioni richieste e caricare gli allegati, verrà generato un pdf contenente le informazioni fornite su cui applicare la firma digitale. Successivamente al caricamento del pdf firmato verrà rilasciato un **CODICE DI PREDISPOSIZIONE DOMANDA** necessario per l'invio della stessa.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA

DALLE h. 10.00 DEL 30/01/2018 FINO ALLE h. 17.00 DEL 09/02/2018

Bisognerà accedere nuovamente al sito ed immettere il "codice di predisposizione domanda" costituente formale invio della richiesta del voucher.

La piattaforma rilascerà l'**attestazione di avvenuta presentazione della domanda**.

3. PROVVEDIMENTO CUMULATIVO

ENTRO 30 GIORNI DAL 09/02/2018

Il ministero adotta un provvedimento cumulativo di prenotazione dei voucher su base regionale. Le eventuali risorse finanziarie, in relazione alle singole regioni, eccedenti rispetto all'importo richiesto dalle imprese sono ripartite tra le altre regioni della stessa macro area geografica in proporzione ai rispettivi fabbisogni finanziari non coperti. Nel caso in cui l'importo complessivo dei voucher concedibili alle imprese istanti per la singola regione sia superiore all'ammontare della dotazione finanziaria regionale, il ministero provvederà al riparto tra le imprese istanti delle risorse disponibili in proporzione al voucher richiesto. **Dopo la pubblicazione di questa fase si procederà con l'acquisto della merce e l'emissione della nostra fattura.**

4. RICHIESTA DI EROGAZIONE/ASSEGNAZIONE DEFINITIVA

ENTRO 30 GIORNI DAL PROVVEDIMENTO CUMULATIVO

Il ministero pubblica sul sito un *provvedimento cumulativo di prenotazione dei voucher*.

Sempre tramite la procedura informatica, inviare la documentazione relativa la rendicontazione delle spese:

- Documentazione di spesa
- **Estratti del c/c dal quale risultino i pagamenti** relativi alla realizzazione del progetto agevolato
I pagamenti devono essere effettuati in maniera distinta per ciascun titolo di spesa esclusivamente per mezzo SEPA credit transfer con la presente causale: "Bene acquistato ai sensi del Decreto MISE 23 settembre 2017"
- Liberatorie sottoscritte dai fornitori dei beni/servizi acquisiti
- Resoconto sulla realizzazione del progetto con un quadro riassuntivo dei costi sostenuti
- Coordinate bancarie de c/c sul quale accreditare l'importo del voucher

5. VERIFICA MISE

ENTRO 60 GIORNI DALLA RICHIESTA DI EROGAZIONE

L'ente avrà cura di verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata, accertare l'avvenuto pagamento a saldo delle spese rendicontate e verificherà la regolarità retributiva dell'impresa richiedente tramite l'acquisizione d'ufficio del DURC.

6. FINE LAVORI

ENTRO 6 MESI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO CUMULATIVO DI PRENOTAZIONE DEI VOUCHER.