

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - “UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE”

OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”

AZIONE 1.2.3 “Sostegno all’accelerazione del processo di trasformazione digitale dei modelli di business delle PMI”

BANDO

TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE

Scheda Tecnica di Piano Strategico di Digitalizzazione

PIANO STRATEGICO DI DIGITALIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DEL RICHIEDENTE

--

S0 Introduzione

Il piano strategico di digitalizzazione, analizzando il livello di maturità dell'impresa e definendo gli obiettivi di sviluppo, deve fornire la base sulla quale verrà realizzato il progetto di attuazione della crescita digitale dell'impresa.

*Il primo step previsto per la definizione di un piano strategico di digitalizzazione è la **misurazione della maturità digitale dell'impresa (assessment)**, che consenta alle imprese di valutare il proprio livello di digitalizzazione e le aree carenti.*

Dopo aver definito punti di forza e debolezza del livello di digitalizzazione, è necessario creare una chiara strategia digitale allineata agli obiettivi aziendali; è quindi fondamentale identificare le aree e i processi (progettazione, pianificazione, logistica, manutenzione, amministrazione, ...) dove l'adozione di tecnologie digitali può portare a miglioramenti significativi degli obiettivi aziendali.

Sarà quindi possibile definire un percorso di crescita digitale (digital roadmap) con una visione a lungo termine, pianificata chiaramente e integrata con i piani di sviluppo aziendali.

S1 Analisi di contesto

L'analisi di contesto emerge dall'analisi dei risultati della misurazione della maturità digitale dell'impresa, effettuata presso uno degli erogatori di servizi indicati dalla D.G.R. n. XII/2830 del 22 luglio 2024.

Il report prodotto dall'assessment di maturità digitale deve essere valutato con l'obiettivo di identificare risorse ed esigenze utili alla crescita della digitalizzazione dell'impresa.

S1.1 Valutazione delle risorse disponibili

Come prima azione si chiede di indicare le risorse digitali già disponibili, analizzando le competenze e le risorse attuali, inclusi hardware, software e personale e valutando se, alla luce dell'esito della misurazione della maturità digitale, tali risorse sono utilizzate in maniera efficiente:

--

S1.2 Valutazione delle aree di miglioramento

In questa fase vengono identificate le aree e i processi per i quali l'adozione di tecnologie digitali (o il loro sviluppo) influisce in modo positivo sul raggiungimento degli obiettivi aziendali. Gli ambiti individuati in tale fase saranno quelli su cui si dovrà concentrare l'analisi per la definizione del piano strategico digitale di evoluzione dell'azienda:

--

S2 Definizione della strategia digitale

Tenendo conto di quanto emerso dalla misurazione della maturità digitale e valutando i processi esistenti all'interno dell'impresa, anche in riferimento alle esigenze di digitalizzazione riferite al proprio settore di attività e all'ambiente esterno con cui l'impresa si relaziona (fornitori, clienti, concorrenti), si richiede di eseguire una valutazione utile ad identificare le esigenze e le sfide che l'impresa intende affrontare per la propria crescita.

Tale valutazione deve portare a definire una chiara strategia digitale allineata agli obiettivi aziendali, sviluppata seguendo i principi definiti di seguito, che devono costituire la traccia per il percorso di crescita digitale (digital roadmap dell'impresa).

S2.1 Definizione degli obiettivi

Indicare gli obiettivi a lungo termine che si vogliono raggiungere. Nella descrizione degli obiettivi occorre anche indicare:

- *le modalità mediante le quali sono stati condivisi coi vertici aziendali;*
- *come si integrano con i piani di sviluppo aziendali;*
- *quanto sono coerenti con le evidenze emerse dall'analisi di contesto.*

S2.2 Individuazione delle soluzioni digitali

Individuare le soluzioni digitali che si intendono implementare. Preferibilmente devono essere non chiuse ma in grado di dialogare tra loro e con i sistemi aziendali già esistenti.

Descrivere brevemente le risultanze emerse dai processi di:

- *coinvolgimento dei dipendenti a tutti i livelli, assicurandosi che il personale sia consapevole fin dall'inizio del processo di digitalizzazione e abbia accesso alla formazione necessaria;*
- *valutazione delle diverse tecnologie disponibili, mediante la ricerca di tecnologie emergenti e soluzioni digitali adatte al settore e la valutazione di fattibilità e adattabilità alle esigenze specifiche dell'azienda;*
- *selezione di software, hardware e piattaforme che meglio supportano gli obiettivi di digitalizzazione, considerando soprattutto le soluzioni di integrazione per una maggiore efficienza nell'utilizzo dei dati;*
- *definizione delle misure di sicurezza adeguate alla protezione dei dati aziendali, conformi a normative e standard di sicurezza riconosciuti.*

S2.3 Coinvolgimento di fornitori e clienti

Dove possibile è opportuno che la strategia digitale preveda di coinvolgere fornitori e clienti, esplorando come la digitalizzazione possa migliorare le relazioni con essi, ad esempio mediante l'integrazione tra sistemi o lo sviluppo di protocolli condivisi per lo scambio di dati e di informazioni.

Indicare come tale opportunità è stata studiata, se la si ritiene utile e, nel caso, come viene attuata:

S2.4 Cronoprogramma della strategia digitale

Indicare sinteticamente milestone e tempi previsti per la realizzazione della strategia digitale di lungo periodo; si chiede di evidenziare tutti i singoli interventi (progetti) previsti per l'attuazione del piano strategico, anche nel caso non siano oggetto del finanziamento previsto dal presenta bando:

	Anno 1				Anno 2				Anno 3				Anno 4			
	T1	T2	T3	T4												
Obiettivo 1																
...																
Obiettivo n.																

Eventuali note al cronoprogramma:

Firma digitale o elettronica del legale rappresentante
[nome e cognome del legale rappresentante]

Oppure in caso di domanda presentata tramite SPID o CNS o CIE

Scheda tecnica allegata alla domanda presentata per via telematica da parte del Legale rappresentante del soggetto richiedente identificato mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies ossia con CNS o CIE, in base all'art. 65, comma 1, lettera b, del Codice dell'amministrazione digitale, che NON NECESSITA APPOSIZIONE DI FIRMA

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - "UN'EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE"

OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"

AZIONE 1.2.3 "Sostegno all'accelerazione del processo di trasformazione digitale dei modelli di business delle PMI"

BANDO

TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE

Scheda Tecnica dell'Intervento Attuativo

INTERVENTO ATTUATIVO

DENOMINAZIONE DEL RICHIEDENTE

I0 Introduzione

Dopo aver definito la strategia digitale a lungo termine (Piano Strategico di Digitalizzazione), dove sono individuati aree e processi dove l'aumento della maturità digitale possa facilitare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, è possibile procedere alla predisposizione di un intervento attuativo che dovrà rispondere puntualmente e operativamente ad almeno uno degli obiettivi definiti nella digital roadmap, mediante l'implementazione delle soluzioni individuate.

I1 Obiettivi dell'intervento

È necessario definire gli obiettivi che l'intervento attuativo deve perseguire (integrazione dei dati aziendali, automazione di uno o più processi, miglioramento della cybersecurity, reskilling o upskilling del personale, ...). Gli obiettivi devono essere SMART (specifici, misurabili, raggiungibili, rilevanti e limitati nel tempo) e devono essere definiti dei KPI, sia come indicatori del raggiungimento delle milestones dell'intervento, sia come indicatori dello sviluppo digitale dell'impresa:

I2 Soluzioni digitali previste

Si chiede di indicare nel dettaglio le soluzioni tecnologiche funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'intervento attuativo e quali sono stati i criteri utilizzati per l'identificazione delle tecnologie specifiche:

I3 Attività necessarie all'implementazione dell'intervento

Si chiede di indicare tutte le attività previste per realizzare l'intervento attuativo. Le attività devono essere descritte in modo preciso, puntuale e comprensibile, dovranno inoltre essere indicati e descritti i prodotti/servizi risultanti da ciascuna attività (deliverable) e le tempistiche di implementazione.

A titolo esemplificativo le attività di sviluppo possono essere del tipo:

- *Analisi propedeutica allo sviluppo: definizione dei requisiti, studio di fattibilità, modellazione del dominio applicativo, ideazione di soluzioni, analisi e reingegnerizzazione dei processi;*
- *Realizzazione nuovi sistemi: Sviluppo software, realizzazione sistema;*
- *Evoluzioni di sistemi esistenti con nuove funzionalità: Interventi applicativi su sistemi esistenti che garantiscono maggiori servizi, semplificazioni dei processi, rapidità di calcolo, ecc.;*
- *Migrazione dati e/o dematerializzazione;*
- *Integrazione tecnica, collaudo e avvio nuovi sistemi;*
- *Test funzionali, di sistema, di carico;*

- Attività di formazione / affiancamento per l'utilizzo dei sistemi implementati.

Attività 1:

Titolo	
Deliverable	
Descrizione	

Attività n:

Titolo	
Deliverable	
Descrizione	

(replicare le tabelle attività secondo necessità)

I4 Cronoprogramma dell'intervento attuativo

Indicare in forma sintetica le tempistiche per l'implementazione delle soluzioni tecnologiche individuate, indicando le principali milestone ed eventuali indicatori di risultato (inserire righe secondo necessità):

	Anno 1												Anno 2					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Attività 1																		
...																		
Attività n																		

(inserire una riga per ciascuna attività indicata al paragrafo P3)

Note al cronoprogramma:

--

15 Ricadute in termini occupazionali

In riferimento al paragrafo C.3.c del bando (Valutazione delle domande - Premialità) si chiede di indicare, se previste, le possibili ricadute positive in termini occupazionali dovute all'implementazione dell'Intervento attuativo:

--

16 Costi dell'intervento attuativo

Indicare il costo dei servizi informatici / tecnologie di cui alla lettera a) dell'articolo B.3.2 del bando suddivise per tipologia di servizio e/o tecnologia (non indicare i costi di attività, servizi, tecnologie accessorie necessarie all'implementazione dell'intervento ma non ammissibili al contributo del presente bando):

Tecnologia / Servizio	Importo stimato

Note al piano dei costi:

--

Al fine di valutare la sostenibilità economica del progetto si chiede di indicare il fatturato aziendale come da ultimo bilancio approvato:

--

17 Costi futuri di gestione

Con riferimento all'Intervento attuativo proposto e, in particolare, ai servizi/alle tecnologie previsti dallo stesso, quantificare i costi di gestione/manutenzione previsti per le 5 annualità successive all'intervento (NON ammissibili all'agevolazione):

Tecnologia / Servizio	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5

Indicare inoltre come verrà garantita la copertura dei costi:

--

18 Sostenibilità ambientale

Con riferimento all'Intervento attuativo proposto e alla sua integrazione nel Piano Strategico di Digitalizzazione, indicare se e come esso è coerente con i principi, gli obiettivi e gli strumenti della Sostenibilità Digitale delle imprese. A titolo esemplificativo è possibile fare riferimento agli indicatori DiSI CORPORATE – Prassi di Riferimento UNI147 (<https://sostenibilitadigitale.it/disi-corporate/>):

Firma digitale o elettronica del legale rappresentante
[nome e cognome del legale rappresentante]

Oppure in caso di domanda presentata tramite SPID o CNS o CIE

Scheda tecnica allegata alla domanda presentata per via telematica da parte del Legale rappresentante del soggetto richiedente identificato mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies ossia con CNS o CIE, in base all'art. 65, comma 1, lettera b, del Codice dell'amministrazione digitale, che NON NECESSITA APPOSIZIONE DI FIRMA